

Monitorovacia správa č. 3

☒ štvrťročná

☐ záverečná

Za obdobie (od-do) 1. január 2007 – 31. marec 2007

Dátum predloženia MS 5. apríl 2007

Názov projektu: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability pedagogických zamestnancov
Obchodnej akadémie v Prievidzi.....

ITMS kód: 11230220473.....

Evidenčné číslo projektu: SOP LZ 2005/3-115

Program ☒ SOP LZ ☐ JPD BA Cieľ 3

Priorita: č. 3 Zvýšenie kvalifikačného potenciálu a adaptability zamestnancov a osôb
vstupujúcich na trh práce.....

Opatrenie (Podopatrenie): č. 3.2 - Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie
ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov.....

Meno/názov organizácie: Obchodná akadémia Prievidza.....

IČO/rodné číslo: 00162094.....

Adresa: F. Madvu č. 2, 971 29 Prievidza

Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubomír Vida.....

Telefónne číslo/Fax 046/5438118 046/5430691

E-mail ikadlecik@centrum.sk oaprievidza@centrum.sk

1. Aktivity v rámci implementácie projektu

Tabuľka 1: Realizované aktivity

Názov aktivity (podľa prílohy č. 1 zmluvy)	Skutočný termín realizácie aktivity (od-do)
Subaktivita 1.1 Písanie na počítači	02. 2007 – 03. 2007
Subaktivita 1.3 Komunikácia v cudzom jazyku	01. 2007 – 03. 2007
Subaktivita 1.4 Digitálne zručnosti	01. 2007 – 03. 2007
Subaktivita 1.5 Sociálne a interpersonálne zručnosti	01. 2007
3. Skúšky a osvedčenia ECDL – uznávanie výsl. vzdelávania	02. 2007
4. Publicita projektu	01. 2007 – 03. 2007
5. Správa projektu, monitorovanie a hodnotenie	01. 2007 – 03. 2007

Podrobnosti:

Aktivita č. 1: v prvom štvrťroku 2007 vďaka úspešnej spolupráci celého projektového tímu boli ukončené prvé školenia: . Lektormi boli okrem p. Jarábka naši zamestnanci, ktorí si zároveň zlepšili svoje pedagogické a technologické zručnosti. Využívali pomôcky a zariadenia zakúpené v rámci projektu . notebooky a dataprojektory, spotrebný materiál. Pripravujeme osvedčenia o absolvovaní školení a spracúvame výstupné dotazníky. Výrazne sme zlepšili podmienky pre samoštúdium – vytvorili sme tri miesta so stolom, stoličkami, skrinkami, IKT prostriedkami - príslušným hardverom a softverom a pripojením na internet, kde sa učitelia vzdelávajú v pracovnom čase i mimo pracovného času, využívajúc e-learning, dištančné vzdelávanie a iné nové formy a metódy.

1.3 Komunikácia v anglickom jazyku s lektorkou Mgr. Idu Kleinovou (10 absolventov), školenia - používanie učebníc Headway Elements, využitie audiovizuálnej techniky, IKT, DVD, simulovanie hovorových situácií tvorbou dialógov, nácvik intonácie a výslovnosti podľa nahrávok, použitie obrázkov pri rozvoji reči, tvorba samostatnej prezentácie. Výsledkom je aj rozvoj rečových schopností s dôrazom na komunikáciu v sociálnom styku (v práci, v spoločnosti s cudzincom) a v prezentovaní nášho regiónu cudzincom.

1.4 Digitálne zručnosti – príprava na testy ECDL so siedmimi lektormi - -špecialistami na jednotlivé moduly (8 absolventov) a

Účastníci si zvýšili digitálne zručnosti v siedmich moduloch: Základy informačných technológií, Používanie počítača a správa súborov, Spracovanie textov, Tabuľkový kalkulátor, Databázový systém, Elektronická prezentácia a Informácie a komunikácia. Výučba prebiehala približne jeden krát týždenne po 3 – 4 hodiny v odbornej učebni s IKT a internetom. Metódami boli vysvetľovanie a inštrukcia, prednášky, praktické práce a cvičenia na konkrétnych príkladoch, využitie databázy otázok a testov, internetu, prvky e-learningu

1.5 Sociálne a interpersonálne zručnosti s Dr. Jarábkom (10 absolventov).

Išlo o skupinový výcvik učiteľov zameraný na sebaopoznanie, komunikáciu, identifikáciu klímy školy, jej vytváranie a budovanie, na spoluprácu, pozitívne posilňovanie, netolerovanie násilia, šikanovania a stresu, rozvíjanie tvorivej aktivity a prepojenie školy a domáceho prostredia pomocou aktívnych rodičov.

Personálne, odborne, didakticky, metodicky, materiálne a hodnotovo sme zabezpečili otvorenie a činnosť troch nových školení – 1.1 Písanie na počítači desaťprstovou hmatovou metódou s lektorkou

Ing. Lazarovou (12 prihlásených), 1.3 Komunikácia v anglickom jazyku s lektorkou Mgr. Jakubisovou (9 prihlásených) a 1.4. Digitálne zručnosti (8 prihlásených).

Aktivita č. 3: pre prvých ôsmich absolventov subaktivity 1.4 v záujme akreditácie výsledkov vzdelávania sme zabezpečili konanie testov ECDL v Akreditovanom testovacom centre Alpha v Prievidzi. V dňoch 20. – 22. februára 2007 konalo osem našich zamestnancov spolu 54 testov, z nich siedmi urobili všetky moduly s vynikajúcimi výsledkami a získali nárok na certifikát ECDL, p. Malega sa ešte zúčastní niekoľkých skúšok v ďalšom období s cieľom získať aspoň ECDL Štart (4 úspešne urobené moduly).

Prehľad výsledkov ECDL testov v ATC Alpha, 20. – 22. februára 2007

	1	2	3	4	5	6	7	
Účastník č.	základy IT	windows	word	excel	acces	power	internet	priemer
1	94,4%	100%	100%	100%	100,0%	100,0%	100,0%	99,2%
2	97,2%	100%	100%	98,4%	100,0%	98,4%	100%	99,2%
3	97,2%	100%	98,4%	93,8%	100,0%	96,9%	93,8%	97,1%
4	86,1%	100%	96,9%	96,9%	96,9%	100,0%	100%	96,7%
5	86,1%	96,9%	100%	98,4%	100,0%	100%	93,8%	96,5%
6	88,9%	96,9%	96,9%	96,9%	100,0%	95,3%	100,0%	96,4%
7	83,3%	100%	93,8%	96,9%	82,8%	85,9%	89,1%	90,3%
8	58,3%	76,6%	82,8%	37,5%	nerobil	70,3%	nerobil	65,1%
priemer	86,5%	96,3%	96,1%	89,8%	97,1%	93,4%	96,7%	

Aktivita č. 4: pokračovalo zabezpečovanie publicity v zmysle zmluvy rôznymi formami – kalendáre, plagáty, spotrebný materiál, listy, elektronická komunikácia, maily, internetová stránka: <http://www.oaprievidza.sk/projekt32oaprievidza/>. Pri všetkých aktivitách a výstupoch z projektu (publikácie, tlačivá, výkazy, prezenčky, korešpondencia, školiace pomôcky, brožúry, internetová stránka atď.) uvádzame logo EÚ a ESF. Internetové stránky pravidelne aktualizujeme, čo zabezpečujú naši interní zamestnanci, sú na nich informácie o cieľoch, aktivitách, harmonograme, školeniach, sú aj obrázky z priebehu školení, všetky podstatné údaje o projekte...

Aktivita č. 5: Projektový tím zabezpečil správu projektu, plnenie podmienok zmluvy, finančné riadenie, predpísanú evidenciu, účtovníctvo, nerušený priebeh aktivít, monitorovanie, hodnotenie. V prvých dňoch roka 2007 sme odoslali druhú monitorovaciu správu, neskôr druhú (za december 06), tretiu (za január 2007), štvrtú (za február 2007) žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby a všetky prostriedky zálohovej platby sme vyčerpali. veríme že budeme čoskoro môcť požiadať o ďalšiu zálohovú platbu. Naštudovali sme novú finančnú príručku a začali používať nové prílohy – prezenčky, výkazy... Požiadali sme o presun finančných prostriedkov z roka 2006 na rok 2007. Zúčastnili sme sa školenia Finančné riadenie projektov spolufinancovaných z ESF v Nitre 14. 2. 2007 a potom aj osobne na ministerstve v Bratislave sme prerokovali formálnu a obsahovú stránku predkladaných materiálov a najmä spôsobu zúčtovania personálnych nákladov za december 2006. Personálne náklady za december 2006 boli v decembri 2006 prevedené na depozitný účet, pričom reálna úhrada výplat a odvodov prebehla až v januári 2007 z depozitného účtu.

Na základe požiadavky dodávateľa počítačového vybavenia sme urobili opatrenia, aby sa finančné prostriedky dostali na účet dodávateľa ešte počas posledných dní roka. Financovanie projektu je formou zálohových platieb a päťpercentného spolufinancovania. Trenčiansky samosprávny kraj nám zatiaľ neposkytol prostriedky spolufinancovania, museli sme si príslušnú sumu zabezpečiť sami. Prvú zálohovú platbu s príslušným spolufinancovaním sme takmer celú vyčerpali v decembri 2006. Po reálnej úhrade personálnych nákladov začiatkom januára nám neostali už žiadne prostriedky na účte projektu.

Problémy pri realizácii aktivít a realizované nápravné opatrenia:

Všetky aktivity sa uskutočňujú podľa plánu a harmonogramu, nezaznamenali sme problémy, ktoré by mali vplyv na plnenie cieľov. Máme neuhradené niektoré faktúry za počítačové vybavenie – notebooky a dataprojektory, za kalendáriky a plagáty, nevyplatené personálne náklady za celý prvý štvrtrok 2007, nemohli sme realizovať nákup školiaceho materiálu, vykázat telekomunikačné poplatky, finančné a iné poplatky, nezaplatili sme za testovanie ECDL... Požiadali sme o presun nevyužitých prostriedkov roka 2006 do roka 2007.

Tabuľka 2: Plánované aktivity

Plánované aktivity podľa prílohy č. 1 zmluvy na nasledujúce monitorovacie obdobie	Plánovaný termín realizácie aktivity (od-do)
Subaktivita 1.1 Písanie na počítači	04. 2007 – 06. 2007
Subaktivita 1.2 Podnikateľské zručnosti	05. 2007 – 06. 2007
Subaktivita 1.3 Komunikácia v cudzom jazyku	04. 2007 – 06. 2007
Subaktivita 1.4 Digitálne zručnosti	04. 2007 – 06. 2007
4. Publicita projektu	04. 2007 – 06. 2007
5. Správa projektu, monitorovanie a hodnotenie	04. 2007 – 06. 2007

2. Uhradené výdavky

Tabuľka 3: Zoznam predložených žiadostí o platbu

Poradové číslo ŽoP	Typ ŽoP	Dátum vystavenia ŽoP	Názov hlavnej položky rozpočtu podľa predloženej ŽoP	Spolu v SKK	Dátum úhrady, resp. zúčtovania zo strany RO/SORO
1.	O zál. platbu	5. október 2006	Zálohy na projekty Európskeho sociálneho fondu	452.067,-	30. november 2006
1.	Zúčt. zál. platby	11. dec. 2006	Všetky položky	0,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	1. Personálne náklady	212.346,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	2. Náklady na zariadenie/vybavenie	211.585,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	3. Náklady projektu	20.000,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	4. Odpisy vlastného majetku	0,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	5. Podpora frekventantov	0,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	6. Ostatné náklady	31.929,-	
2.	Zúčt. zál. platby	14. január 2007	Spolu	475.860,-	
3.	Zúčt. zál. platby	8. február 2007	Všetky položky	0,-	
4.	Zúčt. zál. platby	6. marec 2007	Všetky položky	0,-	

Podrobnosti: -

3. Mesačné pracovné výkazy ľudských zdrojov

Tabuľka 4: Mesačné pracovné výkazy ľudských zdrojov

Meno	Funkcia	Počet odpracovaných hodín	Obdobie vykonávania činnosti (od-do)
Riadiaci pracovníci			
Mgr. Ivan Kadlečík	koordinátor	5+4+4= 13	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Mgr. Ľubomír Vida	projektový manažér	4+4+4= 12	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Ing. Amália Antolová	hospodár	3+3+3= 9	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Dagmar Galusová	asistent	3+3+3= 9	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Mgr. Jana Hraňová	administratívny prac.	2+1+2= 5	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Ing. Dagmar Karaková	účtovník	4+4+4= 12	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Emília Hamáčková	mzdový účtovník	3+3+3= 9	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Ing. Alžbeta Balková	administratívny prac.	2+1+2= 5	1. 1. 2007 -31. 3. 2007
Ostatní pracovníci		74	
.Ing. Alžbeta Balková	lektor	2	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
Ing. Stanislav Baran	lektor	3+20= 23	1. 1. 2007 -28 2. 2007
Mgr. Janka Jakubisová	lektor	20+20= 40	1. 2. 2007 -31. 3. 2007
Ing. Viera Dekanová	lektor	3+10+20= 33	1. 1. 2007 - 31. 3. 2007
PhDr. Karol Jarábek	lektor (externý)	25	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
.Mgr. Ivan Kadlečík	lektor	22	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
RNDr. Eva Kadlečíková	lektor	17	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
Mgr. Ida Kleinová	lektor	33	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
Ing. Božena Lazarová	lektor	23+27= 50	1. 2. 2007 -31. 3. 2007
Ing. Alena Štancelová	lektor	3+10= 13	1. 1. 2007 -28 2. 2007
.Mgr. Ľubomír Vida	lektor	7	1. 1. 2007 - 31. 1. 2007
.Mgr. Ivan Kadlečík	publicita	5+5+5= 15	1. 1. 2007 - 31. 3. 2007
.Mgr. Ivan Kadlečík	monit. a hodnot.	1+1+1= 3	1. 1. 2007 - 31. 3. 2007
.Mgr. Ľubomír Vida	monit. a hodnot.	1+1+1= 3	1. 1. 2007 - 31. 3. 2007
		286	
Spolu		360	

Počet ľudských zdrojov spolu: 16

Z toho

Mužov: 4

Žien: 12

4. Údaje o cieľovej skupine

Tabuľka 5: Údaje o cieľovej skupine

Popis cieľovej skupiny (v súlade s prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku – Podrobný popis projektu):					
meno osoby	vek	vzdelanie ¹	vstup ²	výstup ³	poznámka ⁴
Alena Bahýlová	50	VŠ		5	
Alena Leštianska	37	VŠ		3	
Alena Madárová	29	VŠ			
Alena Štancelová	41	VŠ		4	
Alexander Ravinger	61	VŠ			
Alžbeta Balková	36	VŠ	3	4	
Anna Dobrotková	46	VŠ	1		
Anna Jarábková	54	VŠ	1, 4		
Božena Lazarová	43	VŠ			
Dagmar Karaková	36	VŠ	4		
Dagmar Majdanová	46	VŠ	1	3	
Dáša Šturcelová	35	VŠ	1		
Emília Čičmancová	57	VŠ	1, 3		
Erika Hlásna	37	VŠ	3		
Erika Kontrová	46	VŠ	1	3	
Eva Kadlečíková	41	VŠ	3	4	
Eva Šormanová	44	VŠ	3, 4	3	
Gabriela Mellová	57	VŠ	1, 3	3	
Ida Kleinová	36	VŠ			

¹ Bez ukončenia základného vzdelania, ZŠ, SŠ, VŠ I., VŠ II., VŠ III.

² kód vzdelávacej subaktivity, ktorú osoba aktuálne študuje (1 – Písanie 3 – Anglický jazyk, 4 – ECDL).

³ kód vzdelávacej subaktivity, ktorú osoba ukončila (3 – Anglický jazyk, 5 – Soc. a interpers. zručnosti, 4 – ECDL)

⁴ Uveďte, ak ide o osobu ZPS (znížená pracovná schopnosť), ZŤP (zdravotne ťažko postihnutý), ŠVVP (žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami) a iné.

Igor Mackovič	52	VŠ			
Ivan Kadlečík	41	VŠ	1	4,5	
Ivana Králiková	30	VŠ			
Ján Halenár	63	VŠ			
Jana Hraňová	46	VŠ	1	5	
Jana Kmeťová	46	VŠ		3	
Jana Krajčíková	44	VŠ	3	5	
Janka Jakubisová	47	VŠ			
Katarína Bubnášová	56	VŠ			
Katarína Gábelová	28	VŠ	4	3	
Katarína Pekárová	34	VŠ		3,5	
Libuša Hanesová	56	VŠ			
Lívia Gulášová	30	VŠ			
Ľubomír Maliarik	52	VŠ	4		
Ľubomír Vida	53	VŠ	1	4,5	
Marcela Čisťáková	38	VŠ			
Marcela Murárová	27	VŠ			
Mária Herbuláková	55	VŠ			
Mária Hlaváčová	62	VŠ			
Mária Medľová	51	VŠ	4	3,5	
Mariana Harvišová	45	VŠ		5	
Mariana Oravcová	47	VŠ	3		
Nadežda Schvartzová	53	VŠ		5	
Oľga Hamáčková	54	VŠ			
Renáta Úradníčková	44	VŠ	4		
Stanislav Baran	54	VŠ	1	4	
Stanislav Malega	49	VŠ		4	
Terézia Micková	54	VŠ	4	3,5	
Viera Dekanová	39	VŠ	1, 3	4	
Viera Dobiašová	43	VŠ			
Zuzana Olejárová	28	VŠ			

Zuzana Pernišová	27	VŠ			
Celkom		VŠ	32	28	

Počet osôb spolu: 51

Z toho Mužov: 8

Žien: 43

5. Dosiahnuté hodnoty monitorovacích indikátorov

Tabuľka 6: Dosiahnuté hodnoty monitorovacích indikátorov

MONITOROVACÍ INDIKÁTOR				DOSIAHNUTÉ HODNOTY																			
Typ	Názov	Merná jednotka	Periodicita monitorovania	2007				2008				2009				2010				2011			
Výstup	1.1 Počet osôb/vytvorených miest v programoch ďalšieho vzdelávania	POČET	☒ ¼ ročne	32																			
	1.3 Počet osôb/vytvorených miest v programoch zameraných na získanie zručností v oblasti IKT	POČET	☒ ¼ ročne	23																			
Výsledok	2.1 Počet účastníkov, ktorí ukončili program ďalšieho vzdelávania	POČET	☒ na konci realizácie projektu																				
	2.3 Počet účastníkov, ktorí ukončili program zameraný na získanie zručností v oblasti IKT	POČET	☒ na konci realizácie projektu																				

Podrobnosti: Počet osôb z cieľovej skupiny zapojených do niektorej z aktivít vzdelávania dosiahol v prvom štvrťroku hodnotu 32, počet zapojených osôb v programoch zameraných na získanie zručností v oblasti IKT (subaktivity 1 a 4) dosiahol hodnotu 23. Počet vytvorených miest (indikátor 1. 1) dosahuje hodnotu už 57, ale zaznamenáva aj skutočnosť, že sú niektoré osoby zapojené vo viacerých aktivitách. Podobne je to v indikátore 1.3, kde je počet vytvorených miest 28. Pre lepšiu vypovedaciu hodnotu sme do tabuľky doplnili počet zapojených osôb, nie vytvorených miest. V indikátore výstupu sa preto odchyľujeme od predpokladanej hodnoty o mínus jeden, ale v najbližších školeniach nám nastúpi osem osôb, takže v ďalšom monitorovacom období plánované hodnoty indikátorov určite dosiahneme a prekročíme.

6. Problémy pri realizácii projektu

Všetky aktivity sa uskutočňujú podľa plánu a harmonogramu, nezaznamenali sme problémy, ktoré by mali vplyv na plnenie cieľov. Máme neuhradené niektoré faktúry za počítačové vybavenie – notebooky a dataprojektory, za kalendáriky a plagáty, nevyplatené personálne náklady za celý prvý štvrťrok 2007, nemohli sme realizovať nákup školiaceho materiálu, vykázat telekomunikačné poplatky, finančné a iné poplatky, nezaplatili sme za testovanie ECDL...

Realizovali sme zmeny v personálnej matici: namiesto lektorky PhDr. Anny Dobrotkovej, ktorá podľa plánu z konca roka 2005 mala lektorovať vzdelávanie v anglickom jazyku avšak v októbri 2006 komunikovala, že nemôže z osobných dôvodov vykonávať práce v projekte, sme uzavreli dohody o vykonaní práce s našimi zamestnankyňami a učiteľkami anglického jazyka Mgr. Kleinovou a Mgr. Jakubisovou.

Požiadali sme o presun nevyužitých prostriedkov roka 2006 do roka 2007. Personálne náklady za december 2006 boli v decembri 2006 prevedené na depozitný účet, pričom reálna úhrada výplat a odvodov prebehla až v januári 2007 z depozitného účtu.

Na základe požiadavky dodávateľa počítačového vybavenia sme urobili opatrenia, aby sa finančné prostriedky dostali na účet dodávateľa ešte počas posledných dní roka. Financovanie projektu je formou zálohových platieb a päťpercentného spolufinancovania. Trenčiansky samosprávny kraj nám zatiaľ neposkytol prostriedky spolufinancovania, museli sme si príslušnú sumu zabezpečiť sami.

Prvú zálohovú platbu s príslušným spolufinancovaním sme takmer celú vyčerpali v decembri 2006. Po reálnej úhrade personálnych nákladov začiatkom januára nám neostali už žiadne prostriedky na účte projektu.

7. Čestné prehlásenie prijímateľa/príjemcu

Ja, dolu podpísaný prijímateľ/príjemcaMgr. Ľubomír Vida.....,
(meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu)

narodený dňa 18. júna 1954 v Handlovej,

čestne prehlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú pravdivé,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou Žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov a autorizovaných poznámok k zmluve.

Som si vedomý možných trestno-právnych následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Prievidzi dňa 5. apríla 2007

.....
(podpis štatutárneho zástupcu) (pečiatka organizácie)

Monitorovacia správa sa spolu s prílohami predkladá **v jednom exemplári** na adresu:

Odbor pre Európsky sociálny fond
Sekcia európskej integrácie
Ministerstvo školstva SR
Stromová 1
813 30 Bratislava

8. Prílohy

Povinné prílohy

1. **elektronická verzia** monitorovacej správy na diskete alebo CD nosiči
2. kópie predložených žiadostí o platbu v danom monitorovacom období (bez podpornej dokumentácie)
3. kópie pracovných výkazov ľudských zdrojov participujúcich na projekte v danom monitorovacom období
4. kópie prezenčných listín zo seminárov- kurzov realizovaných v danom monitorovacom období.
5. doklady o oprávnenosti zaradenia osôb do príslušnej cieľovej skupiny (napr. potvrdenie o návšteve školy, potvrdenia zamestnávateľa...)

9. Použité skratky

- **ESF** – Európsky sociálny fond
- **KP** – konečný prijímateľ
- **PP** – príjemca pomoci
- **RO** – riadiaci orgán
- **SORO** – sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
- **ŽoP** – žiadosť o platbu